

KARTEPE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN SÜRESİ	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çiftçi kayıt sistemi (M.G.D)	1-Başvuru Dilekçesi 2-B Formu 3-Gerekirse Muvafakatname ve kira sözleşmesi 4-Çiftçi Belgesi 5-Bilgi Paylaşım İzin Belgesi	5 iş günü (evraklar tam ise)
2	Yem Bitkileri Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi kayıt Formu 3-Yem Bitkileri Onay Formu 4-Yem Bitkileri Kontrol Tutanağı	5 iş günü (evraklar tam ise)
3	Toprak Tahlili	1-Usulüne uygun alınmış toprak örneği 2-Usulüne uygun doldurulmuş etiket bilgileri	14 iş günü (evraklar tam ise)
4	2090 Sayılı Tabii Afetlerden zarar gören çiftçilere yapılacak yardım müracaatları	1-Çiftçinin uğradığı zararı tanımlayan başvuru dilekçesi	5 iş günü (zarar tespiti yapıldıktan sonra)
5	Resmi kurumlar tarafından istimlak edilen Zirai alanlardaki tarımsal ürünlerin zarar görmesi halindeki anlaşmazlıkları tespit müracaatları	1-Çiftçinin uğradığı zararı tanımlayan başvuru dilekçesi,	10 iş günü (evraklar tam ise)
6	Organik Tarım Desteklemesi	1-OTD Başvuru Dilekçesi,	Bütün belgeler ve işlemler ve yasal işlemleri tamamlandıktan sonra 10 iş günü
7	Hububat Prim Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Fatura Fotokopisi 3-Ç.K.S Belgesi	Bütün belgeler ve işlemler ve yasal işlemleri tamamlandıktan sonra 10 iş günü
8	İyi Tarım Uygulamaları	1-İTU Başvuru Dilekçesi	Bütün belgeler ve işlemler ve yasal işlemleri tamamlandıktan sonra 10 iş günü
9	Yağlı Bitkiler Fark Ödemesi Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Müstahsil Makbuzu veya Faturası 3-Gerekliyorsa Muvafakatname	Bütün belgeler ve işlemler ve yasal işlemleri tamamlandıktan sonra 10 iş günü

10	Sertifikalı Tohum Fide/Fidan Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Ürüne ait Sertifika 3-Ürüne ait Fatura	Bütün belgeler ve işlemler ve yasal işlem tamamlandıktan sonra 10 iş günü
11	Tarımsal Gelir Tespiti	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Kayıt Örneği	Bütün belgeler ve işlemler ve yasal işlemleri tamamlandıktan sonra 10 iş günü
12	Örtü Altı Kayıt Sistemi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Kayıt Örneği 3- Gerekiyorsa Muvafakatname	Bütün belgeler ve işlemler ve yasal işlemleri tamamlandıktan sonra 10 iş günü
13	Arazi İfraz Tevhid Hisseli Satış Cins Değişikliği	1-Başvuru Dilekçesi 2-Kimlik Fotokopisi 3-Belediye İmar Yazısı 4-Tapu Kayıt Örneği	Bütün belgeler ve işlemler ve yasal işlemleri tamamlandıktan sonra 10 iş günü
14	Gıda İşletmeleri için Onay Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi ve beyanname genel kısmı 2-İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı sureti 3-Kapasite raporu veya ekspertiz raporu resmi kurumlarda kurum beyanı 4-Gıda işletmecisinin güncel bilgilerini içeren Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye esnaf ve sanatkarlar sicil gazetesi(yapısı gereği sicil gazetesinde yayımlanmayacak kurum ve kuruluşlar hariç) 5-Gıda işletmesine şartlı onay verilmeden önce gıda üretiminde kullanılan suda yaptırılan başlangıç analizlerine ait raporlar 6-Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış belge, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapılan sözleşme 7-İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgiler içeren A3 boyutunda yerleşim krokisi 8-İşletmede oluşan katı-sıvı-gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili mercii tarafından istenmesi durumunda belge.	Bütün belgeler ve işlemler ve yasal işlemleri tamamlandıktan sonra 50 iş günü
15	Gıda İşletmeleri için kayıt belgesi (üretim yerleri)	1-İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatının veya deneme izin belgesinin sureti 2-Kapasite Raporu ve Ekspertiz raporu, resmi kurumlarda kurum beyanı 3- Gıda işletmecisinin güncel bilgilerini içeren Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye esnaf ve sanatkarlar sicil gazetesi(yapısı gereği sicil gazetesinde yayımlanmayacak kurum ve kuruluşlar hariç) 4-Şeker üretimi veya şeker paketlemesi konusunda faaliyet gösterecek gıda işletmelerinin şeker kurumundan alacağı uygunluk yazısı 5- Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış belge, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapılan sözleşme 6-Vergi levhası sureti 7-Kimlik fotokopisi 8-İmza sirküleri(şirketler için)	25 iş günü (Evraklar Tam ise)
16	Gıda İşletmeleri için Kayıt Belgesi (Satış ve Toplu Tüketim yerleri için)	1-Başvuru Dilekçesi ve Beyanname 2-İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı fotokopisi 3-Vergi Levhası Fotokopisi 4-Kimlik Fotokopisi 5-İmza Sirküleri(şirketler için) 6-SGK Dökümü(Şirketler için)	25 iş günü (Evraklar Tam ise)
17	Yem Bayii Ruhsatı	1-Yem İşletmesi için kayıt başvuru Formu 2-İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı fotokopisi 3-Kimlik fotokopisi 4-Yem işletmecisinin güncel bilgilerini içeren Ticaret Sicil Gazetesi 5- Vergi levhası sureti	15 iş günü (İşyerinin eksiklikleri için verilen süreler hariç)

		6- İmza sirküleri(şirketler için)		
18	Amatör Balıkçı Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Nüfus cüzdanı sureti 3-1 Adet Fotoğraf 4-Müstahsil Makbuzu	1 gün içinde	
19	Su Ürünleri Desteklemesi	1-Müracaat Dilekçesi 2-Müstahsil makbuzu veya satış faturasının aslı veya onaylı sureti 3-yetiştiricilik belgesinin ilgili müdürlükçe onaylanmış sureti 4-tüzel kişilik sahibi yetiştiricilerin yetkilendirdikleri şahıslarla ilgili noter tasdikli yetki belgesi veya imza sirküleri 5-üretici birliği kurulu bulunan yerlerde birliğe veya su ürünleri yetiştiriciliği ile ilgili kooperatif üyelik bilgisi	2'şer aylık dönemler halinde	
20	YURTIÇİ HAYVAN SEVKİNE MAHSUS VETERİNER SAĞLIK RAPORU İÇİN GEREKLİ OLAN BELGELER	1-BÜYÜKBAŞ HAYVAN SEVKİ a-Hayvanlara Ait Pasaportlar b-Araç ve Sürücü Bilgileri c-Son 6 Ayda Yapılmış 2 Şap Aşısı d-Son 1 Yıl İçinde Yapılmış Lsd Aşısı d-Karşı İşletme Sahip ve İşletme Bilgileri 2-KÜÇÜKBAŞ HAYVAN SEVKİ a-Hayvanlara 1 Defaya Mahsus PPR Aşısı Varlığı b-Araç ve Sürücü Bilgileri c-Küçükbaş Hayvan Nakil Belgesi Beyannamesi d-Gideceği İşletmenin Bilgileri 3-AT SEVKİ 1-Atın Pedigri bilgileri 2-Araç Bilgileri 3-Aşı Bilgileri (yarış Atları İçin) 4-Gideceği Yer Bilgileri	4-DAMIZLIK KANATLI SEVKİ a-Nakil Beyannamesi b-Ek 10 c-Araç Dezenfeksiyon Belgesi d-Kesimhanede Hayvanların Kesileceğine Dair Kesim Taahhütname e-Bir Önceki Kesime Ait Kesim Raporu 5-DENEY HAYVANLARI SEVKİ a-Nakil Beyannamesi b-Araç Sürücü Bilgileri c-Gideceği Yerin Adres Bilgileri d-Koruma Kontrol Genel Müdürlüğü Deney Hayvan Üretici/Kullanıcı / Tedarikçi Kuruluşlara Mahsus Çalışma İzin Belgesi 6-KANATLI SEVKİ a-Nakil Beyannamesi b-Ek 10 c-Araç Dezenfeksiyon Belgesi d-Kümes Denetim Kartı	Evraklar tam ise 1 iş günü
21	YURTIÇİ HAYVAN MADESİ SEVKİNE MAHSUS VETERİNER SAĞLIK RAPORU İÇİN GEREKLİ OLAN BELGELER	1-Nakil beyannamesi 2-Araç dezenfeksiyon belgesi 3-Hayvansal ürüne ait kesim raporu	Evraklar tam ise 1 gün	
22	Kuduz takibi için gerekli belgeler	1-ısırılan şahsın müracaat ettiği sağlık kuruluşlarından gelen ısırılma belgesi 2-ısırılan şahsın adresi	Evraklar tam ise 10 gün	
23	Besilik erkek sığır desteklemesi için gerekli olan belgeler	1-başvuru dilekçesi 2-mezbaha kesim cetveli 3-müstahsil makbuzu 4-hayvana ait pasaport 5-türkvat kayıt silindisi belgesi 6-işletme tescil belgesi	Bakanlığın Tebliğinde belirttiği tarihe kadar	

24	Anaç Manda Desteklemesi için gerekli olan belgeler	1-Başvuru Dilekçesi 2-İşletme Tescil Belgesi	Bakanlığın Tebliğinde belirttiği tarihe kadar
25	Büyükbaş Hayvan pasaportu, İşletmedeki Hayvan Varlığı Listesi, İşletme Tescil Belgesi, Kayıt silindi belgesi için gerekli evraklar	1-Kimlik İbrazı 2-Başvuru Dilekçesi(Büyükbaş hayvan pasaportları için)	15 dakika
26	Kesimi yapılan hayvanların Türk-vet Düşüm İşlemleri	1-Kimlik İbrazı 2-Başvuru Dilekçesi	15 dakika
27	Küçükbaş hayvan listesi için gerekli belgeler	1-Kimlik İbrazı	15 dakika
28	Çiğ Süt Üretimi Desteklemeleri Buzağı Desteklemeleri Anaç koyun-Keçi desteklemeleri Arılı kovan desteklemeleri Anaç sığır yetiştiriciliği desteklemeleri	Başvurular ilgili Birlik aracılığıyla yapılacaktır.	Bakanlığın Tebliğinde belirttiği tarihe kadar.
29	Hayvancılık İşletme Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi 2- Kimlik İbrazı 3- Tapu fotokopisi ya da Elektrik su faturası ya da muhtar onayı. 4- Kira Sözleşmesi (Kiralık ise)	Evraklar tam ise ve yapılan kontrolde uygunsa 1 Hafta
30	İşletme Kapasite Raporu, Karantina Uygunluk Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi	Evraklar tam ise ve işletmede yapılan kontrolde uygunsa 1 iş günü

--	--	--	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kartepe İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
İsim : Ayhan KAN
Unvan : İlçe Tarım ve Orman Müdürü
Adres : Kartepe Kaymakamlık Binası
Telefon : 02623715590
Fax : 02623715591

İkinci Müracaat Yer : KARTEPE KAYMAKAMLIĞI
İsim : Tuncay DURSUN
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Kartepe/ KOCAELİ
Telefon : 0262 3713304
Fax : 0262 3711802