

**KARTEPE SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞINCA
VEFA (YAŞLI EVDE BAKIM) YARDIM PROGRAMI KAPSAMINDA
GERÇEKLEŞECEK OLAN TEMİZLİK HİZMETİ ALIMINA AİT İDARİ VE TEKNİK
ŞARTNAME**

1- İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

- a) Adı: Kartepe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı
- b) Adresi: F.S. Mehmet Mah. Kent Meydanı Sk. No:1 Hükümet Konağı Zemin Kat. No:13
- c) Telefon numarası: **0 262 371 15 02**
- ç) Faks numarası: **0 262 371 15 07**
- d) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: **Fatma Nilüfer YALINALP Vakıf Müdürü**

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

2- İhaleye ilişkin bilgiler

a) İhale usulü: 4734 KİK 22-d Doğrudan Temin

b) Tekliflerin sunulacağı adres: F.S. Mehmet Mah. Kent Meydanı Sk. No:1 Hükümet Konağı Zemin Kat. No:13

2.1. Teklifler davet mektubunda belirtilen son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilecektir. Son teklif verme saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

2.2. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

2.3. Davet tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale davet mektubunda belirtilen saatte yapılır.

2.4. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

3- Alım Konusu İşe İlişkin Bilgiler :

Bu şartname, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan VEFA (Yaşlı Evde Bakım) Yardım Programı kapsamında, Vakfımızda kayıtlı fakir ve muhtaç durumda bulunan ve Cumhurbaşkanlığı' nın 18.07.2022 tarih ve 95042 sayılı yazısı ekinde yer alan ilke kararları doğrultusunda tespitleri yapılan **40 (kırk)** hanede kayıtlı **80 (seksen)** vatandaşımızın ev temizliği ve kişisel bakımlarına ilişkin temel ve zaruri ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için Şubat 2024-Ocak 2025 tarih aralığı oniki ay boyunca gerekli hizmetin alım işi satın alınacaktır

4. Sabit Fiyat :

Yüklenicinin teklifinde vermiş olduğu fiyatlar kesin ve sabit olup, sözleşmenin uygulanması sırasında herhangi bir ayarlamaya tabi tutulmayacaktır ve hiçbir fiyat farkı verilmeyecektir.

5- Teklif Ekinde Sunulacak Belgeler :

İsteklilerin aşağıda sayılan belgeleri yeterlik başvurusu kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi;
- b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası belgesi;
- c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
- d) Bağlı bulunduğu vergi dairesinden borcu yoktur belgesi (ödeme öncesi)

e) Sosyal Güvenlik Kurumundan sigorta borcu yoktur belgesi (ödeme öncesi)

6- Tekliflerin Sunulacağı Yer ve Son Teklif Verme Tarihi :

a) Tekliflerin sunulacağı yer : Kartepe Kaymakamlığı SYDV

b) Son teklif verme tarih ve saati : **14/02/2024 Saat: 17.30**

7- Teklif Hazırlama Giderleri :

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

8- Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi :

Tekliflerde ve ödemelerde geçerli para birimi Türk Lirasıdır.

9 – Kısmi Teklif Verilmesi :

Kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

10 – Tekliflerin Geçerlilik Süresi :

Tekliflerin geçerlilik süresi, en az **90 (doksan)** takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreli geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

11- Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır,

12. Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu:

İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

14. Kesin Teminat :

İhale üzerinde kalan istekli ihale bedeli üzerinden % 6 oranında kesin teminat verecektir. Kesin teminat bedeli Kartepe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfının Halk Bank Kartepe Şubesindeki **TR970001200146700016100002** No'lu hesabına yatırılacak, banka teminat mektubu olarak vermesi halinde ise en az 5 ay geçerliliği olan teminat mektubu ve teyit mektubunu Vakıf Müdürlüğümüze teslim edecektir. İdarece ek süre verilmesi halinde teminat mektubu verilen ek süre kadar uzatılacaktır.

13 – Ödeme Yeri Ve Şartları :

Yükleniciye yapılacak ödemeler Kartepe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı' nca sözleşme sonrası işe başlanma tarihinden sonraki ayın 1. Günü (hafta sonuna gelmesi durumunda ise hafta sonu sonrası ilk iş günü) yapılan iş miktarının faaliyet kontrol listeleri

toplamı ile yüklenici tarafından teklif mektubunda verilen birim fiyatların çarpılması sonucu bulunacak toplam bedelin faturalandırılması sonrası Vakıf imkanları doğrultusunda yapılacaktır.

Yüklenici, sözleşme bedelini aşmamak şartıyla, iş programına nazaran daha fazla iş yaptığı takdirde, idare fazla işin bedelini hizmete uygun ve imkan bulduğu takdirde öder.

Yüklenici ödemelerden doğacak damga vergisini ödemek ve belgesini Vakıf Müdürlüğüne teslim etmekle yükümlüdür.

14. Yüklenicinin Yükümlülüklerini Yerine Getirmemesi:

Yüklenici alıcının vereceği **7 (yedi)** günlük ihbarnameye rağmen, taahhüt edilen işi belirtilen temin kayıt ve şartlarına uygun olarak yerine getiremezse İdare yükleniciye karşı herhangi bir yükümlülüğe girmeden Hizmet Alım Sözleşmesini bildirimssiz tek taraflı iptal edebilir. Bu durumda yüklenicinin kesin teminatı Vakfa gelir olarak kaydedilir.

15- Özel Şartlar:

Bu şartnamede yer alan özelliklerin yanı sıra, bu özelliklere ilave ya da eşdeğer olması halinde Vakfımız lehine sunulabilecek alternatif teklifler değerlendirilecektir.

- Hizmet işi, Kartepe İlçesine bağlı mahallelerde yapılacaktır.
- Hizmet kapsamında evlere temizliğe gidecek ekipler 1 kadın, 1 erkek olmak üzere 2 kişiden oluşturulacaktır. Ekipte çalıştırılacak personellerin 18 yaşını geçmiş, adli sicil kaydı bulunmayan, engelli olmayan, diksiyonu ve ifade yeteneği yüksek, insan ilişkilerinde sorun yaşamayan bireylerden seçilmesine dikkat ve özen gösterilecektir.
- Her ekip ayda en az 40 haneye hizmet verecek olup program kapsamındaki hanelere ayda en az 2 defa temizlik hizmeti verilecektir.
- Personeller hane ziyaretleri esnasında ve sözleşme kapsamındaki temizlik işlerinin yapıldığı mekânlarda Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile Vakfımızın logosunu bulundurulacak turkuaz rengi kıyafet kullanılacaktır. Logo kullanımının Ek-1'de gönderilen kurallara ve Bakanlığın kurumsal kimliğine uygun olması ve kıyafetin sırt kısmında Bakanlık logosuna mutlaka yer verilmesi gerekmektedir. Hane içerisinde hizmet verilirken şekli açıdan aynı şartları haiz olan iş önlüğü giyilmesi zorunludur.
- Yüklenici tarafından görevlendirilecek personellere dair bilgiler (Kimlik numarası-ad-soyad-telefon) ve çalışma takvimleri idareye işe başlama öncesi teslim edilecektir. Personellerde yapılacak değişiklikler İdareye personelin işe başlatılması öncesi bildirilmek zorundadır.
- Hizmetin verileceği her hanede hizmet dahilinde olan ve yapılması gereken işler Ek-2 formda belirtilmiştir.
- Hizmetin verildiği her bir hane için Ek-2 form doldurulacak olup ilgililerce imzalanarak hizmetin verildiği süre boyunca günlük olarak Vakfımıza teslim edilecektir. Vatandaşın talebi halinde formdaki hususların tamamlanması için azami gayret gösterilecektir.
- Faydalanıcılara ayda en az 1 defa berber/kuaför hizmeti verilecektir.
- Hanede bulunup kişisel bakımını yapamayan engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın tamamına kişisel bakım hizmeti uygulanacaktır. Uygulama esnasında kişinin tırnak bakımı, vücut temizliği ve yıkaması yapılacaktır. Bu hizmetin talep edilmesi isteğe bağlı olup faydalanıcılara bu konu hakkında kesinlikle herhangi bir zorlama yapılmayacak, herhangi bir fiziksel temasta bulunulmayacaktır.

- Hanede acil giderilmesi gerekli olan olumsuzlukların gözlemlenmesi, tespit edilmesi halinde ise söz konusu tespit aynı gün içerisinde ivedi olarak Vakfımıza ulaşılarak bildirilecektir.
- Hizmetin yapılması için gerekli personel, vergi, sigorta, donanım, malzeme ve ulaşım vb. giderlerin tamamı yüklenici firmaya ait olup ek olarak Vakfımızdan bu giderler için herhangi bir talepte bulunulmayacaktır.
- İdare gerekli gördüğü takdirde haneleri ve faydalanıcıları değiştirme yetkisine sahip olup bu değişiklik İdare tarafından yazılı olarak yükleniciye en geç 3 (üç) işgünü içerisinde bildirilecektir.
- Yapılan hizmetler Vakfımız personellerince denetlenecek olup uygun bulunmayan hizmetler yükleniciye bildirilecek ve konuyla ilgili yazılı ve sözlü açıklama talep edilecektir.
- İdare, yükleniciden hizmet verilen hanelerden yapılacak şikayetler veya istekler doğrultusunda, personel değişikliği yapması hususunu talep yetkisine sahiptir. Bu değişikliğe ait süre aynı sözleşmenin 16-1. Maddesinde mevcut süre ile aynıdır.
- Taahhüdün yerine getirilmesi süresince çalıştırılacak personellerle (beden işçisi, şoför vb.) ilgili tüm hukuki sorumluluk yüklenici firmaya ait olacaktır.
- Sözleşme ekinde mevcut idari ve teknik şartname sözleşme kapsamında olup yükleniciyi tamamen bağlayıcı niteliktedir.
- Yüklenici firma, Vakıf tarafından verilen listede yazılı olan hanelerin evde olmaması halinde Vakfımıza aynı gün içerisinde durumu telefon ile bildirecek ve İdari ve Teknik Şartname ekinde mevcut Ek-2 formda bu durumu belirtecektir. Bu konuda karşılaşılan sorunlarla ilgili olarak yüklenici firma sorumludur.
- Hizmet verilen hanelerde, kişisel verilerin korunması ve aile hayatının gizliliğine, en üst düzeyde özen gösterilerek riayet edilecek, hane içerisinden görevli personellerce fayda sahipleri tarafından talep edilmiş olsa dahi hiçbir şekilde sesli kayıt, video, fotoğraf vb. çekilmeyecek ve paylaşılmayacaktır. Paylaşılması halinde söz konusu personelin işine derhal son verilecek ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması ve Anayasamızın 20. Maddesi çerçevesinde gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.
- Hizmet kapsamında bulunan hanelere, idareye isimleri bildirilen personeller harici hiç kimse girmeyecek hiçbir sebeple yanlarında eşlik etmeyecektir.
- İşin başladığı tarihten itibaren; Yüklenici, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede; çalışanların iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hâle getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı

kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler yüklenicinin sorumluluğundadır.

- Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur.
- Türk Ceza Kanunu'na göre suç teşkil eden fiil veya davranışların tespiti halinde; Yüklenici firma ve yetkilileri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

16- Anlaşmazlıkların Czm

16.1-Sözleşmenin imzalanarak yürürlüğe girmesine kadar olan süreçte doğacak ihtilaflar 4734 sayılı Kanunun 54 üncü ve devam eden maddelerinde yer alan inceleme talebinde bulunulmasına ilişkin kurallar saklı kalmak üzere İdari Yargıda dava konusu edilebilecektir.

16.2. Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflarda ise işin sözleşmesinde yer alan bu konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

EKİ : Ek-1 Form
Ek-2 Form

şARTNAMEYİ OKUDUM;
şARTLARI AYNEN KABUL VE TAAHHÜT EDİYORUM/EDİYORUZ

TEDARİKÇİNİN

Adı :
Yetkilinin İmzası :
Yer :
Tarih :